



DIGITÁLIS HÁZIREND

a Zimándy Ignác Általános Iskola Házirendjének 2. számú függeléke

A digitális házirend célja:

A Zimándy Ignác Általános Iskola házirendjének kiegészítése a digitális oktatás időtartamára, hogy az iskolai oktatás, nevelés zavartalanul megvalósulhasson.

A digitális házirend kötelező érvényű az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra.

A digitális házirend hatálya:

Hatályos attól a tanítási naptól kezdve, amikor a digitális oktatás bevezetését elrendelik, addig a napig, amíg a digitális oktatás tart.

A digitális házirend

1. A tanórák haladási ütemét a az eKréta rendszerben a „Házi feladat” felületén rögzíti a szaktanár.
2. A kommunikáció az alsó tagozaton a CLASSROOM, míg a felső tagozaton az OFFICE 365 rendszeren, azon belül MS TEAMS felületen történik.
A rendszer lehetővé teszi a biztonságos, hatékony együttműködést.
3. A diákoknak és a szülőknek folyamatosan figyelemmel kell kísérni ezen felületeket.
4. Az iskola vezetősége rendszeresen nyomon követi, ellenőrzi a rendszerben működő osztályokat és tanulócsoportokat.
5. A digitális tanórák kialakított rendjét az osztályfőnök ismerteti a diákokkal és a szülőkkel. A tanuló kötelessége, hogy ugyanúgy részt vegyen ezeken, mint a rendes oktatásban. Ez biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.
Az osztályfőnök írásban jelzi a szülőknek, ha a tanuló nem jelenik meg a megadott felületeken a digitális órarendnek megfelelően.
6. Amennyiben a tanulónak technikai segítségre van szüksége, jelezze az osztályfőnöknek és/vagy az informatika tanárnak, a szaktanárnak.

A pedagógusok és a diákok egyműködése

1. Minden diáknak kötelessége belépni a megfelelő felületre tanítási napokon, azokba az osztály- és tanulócsoportokba, ahol azon a napon tanítási órái vannak. Az online órákon a részvétel kötelező, de a tényleges részvételt osztályzattal nem lehet

minősíteni. Az online órák igazodnak az iskolai órarendhez. 15 óra után online órát tartani nem lehet!

2. A pedagógusok az órarendnek megfelelően kijelölik a feladatokat, megadják azok beadási határidejét, figyelembe véve az egyenletes terhelést.
3. A tanulók kötelessége, a pedagógus által megadott feladatok elvégezze legjobb tudása szerint. Fontos, hogy napi szinten, órarend szerint dolgozzák fel diákjaink ezeket, így elkerülhető a teendők feltorlódása.
4. A tanulók a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő felületen és formában készíti el, betartva a határidőket. A tanulók ügyeljenek a beadandó feladatok külalakjára, fotók esetében a képek élességére és a fotózás irányára. Amennyiben erre nem kerül sor, az osztályfőnök jelzi a hiányosságot a szülőknek, valamint felhívja a figyelmét, hogy gyermekük nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit. A tanuló jelezze a pedagógusnak, ha a megadott feladatot a határidőig nem tudja elkészíteni (betegség vagy egyéb rendkívüli esemény miatt). Közösen beszéljék meg a pótlás lehetőségét és módját méltányos határidő megjelölésével. A beadandó feladatokat a diákok a saját email címükről küldjék.
5. A pedagógusok a megadott határidőt követően visszajeleznek a beadott munkákról, amely alapján a diák köteles elvégezni az esetleges javításokat.
6. A pontrendszerben tanuló diákok az adott szakasz feladatait digitális oktatás esetén is folytatják. Amennyiben a szakasz feladataiban változtatás szükséges (pl. szóbeli feladatok, határidők módosítása), az adott szaktanár erről értesíti a tanulókat. A tanulók tájékoztatást kapnak arról is, ha a szakasz feladatait más módon/helyen kell beadni.
7. Bizonyos tantárgyak esetében a szaktanárok kötelező jelleggel meghatározhatják a digitálisan feltöltendő/elkészített tartalmak helyét annak érdekében, hogy az javítható legyen és a javítási folyamat a tanulási folyamatot támogassa.
8. A pedagógus a megoldásokat és azok mellékleteit (képeket, videókat) bizalmasan kezeli. A tanulók a tanárok által küldött anyagokat (pl. feladatlap, online gyakorlatok) osztálytársaikon kívül mással nem oszthatják meg. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata érvényes.
9. Az osztályfőnök kísérelje kiemelt figyelemmel az osztálya motivációs szintjét, tanulmányi eredményét. Segítse, koordinálja a kommunikációt a tanulók, szülők, pedagógusok között. ha a tanuló nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, vegye fel a kapcsolatot a tanulóval, szülővel, szükség esetén az intézmény vezetőjével.
10. Minden iskolai polgárt megillet a pihenéshez való jog:
 - Beadandó feladat határideje csak tanítási nap lehet.

- A 17 óra után kiadott házi feladatot a tanár a másnapi órán nem kérheti számon.
- A tanárokat egyéni problémákkal telefonon minden hétköznapon 8:00-16:00 között kereshetik meg, írásban egyéb időpontban is, de válaszolni a tanár csak munkanapokon fenti időpontban köteles.

DIGITÁLIS ISKOLAI ETIKETT

1. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használják a tanulók.
1. Önállóan, engedély nélkül a tanulók nem hozhatnak létre csoportokat! Az iskolai adminisztrátor minden létrehozott tanulói csoport tevékenységébe betekinhet.
2. A házirendben leírtak alapján a tanulóknak tiszteletben kell tartania társai, tanárai személyiségi jogait és emberi méltóságát.
Ennek értelmében:
 - Az online órák hang- és képanyagának rögzítése tilos.
 - A pedagógus engedélye nélkül hang- és képanyagok nem továbbíthatóak, illetve nem hozhatóak nyilvánosságra.
 - Minden esetben, amikor a diák felveszi a kapcsolatot egy tanárral, tartsa be az alapvető udvariassági szabályokat (pl. megszólítás) és legjobb tudása szerint ügyeljen a helyesírásra.
3. Elvárások a diákok felé:
 - Az osztályfőnökök által megadott online órarend szerint pontosan, rendezett külsővel és felkészülten jelenjenek meg az órákon.
 - Lényeges, hogy készítsenek elő minden szükséges felszerelést az óra előtt az év elején megadott felszerelés listának megfelelően.
 - A digitális eszköz legyen bekapcsolva az óra előtt, a tanuló lépjen be a megfelelő osztály, vagy tanulócsoportba.
 - Ellenőrizze az internetkapcsolatot és a mikrofont. Amennyiben az internetkapcsolattal probléma merül fel, azt később a szülő igazolja.
 - A nagy hangzavar elkerülése érdekében mindenki csak akkor kapcsolja be a mikrofonját, ha beszélni szeretne, amelyet jelezzon a felületen.
 - Magatartásával ne zavarja az órát és tanuló társait. Sem az óra előtt, sem az óra közben ne állítson be különböző digitális háttérképeket; ne küldjön privát üzeneteket osztálytársainak, kivéve ha erre a tanóra menete miatt van szükség.

Törökbálint, 2020. 11. 23.

Palkóné Szabó Gabriella

igazgató

